

# Vacancy Notice

Vacancy Number:	17022
Grade:	LWR
Title:	Supply Clerk
Division/Office:	Storage & Issue Section, Material Storage & Distribution Branch, Logistics Support Squadron, Logistics Wing
NATO Body:	HQ NAEW&C Force GK
Country:	Germany
Closing Date:	29 September 2017
Point of Contact:	Mr. R. Gülpen 02451-632341 Mrs. S. Janshoff 02451-632344

## BACKGROUND:

The Logistics Wing (LW) is responsible for maintaining readiness in support of missions, generating mission capable aircraft and producing flying hours by conducting scheduled and unscheduled maintenance. The Logistic Support Squadron is responsible to the LW Commander for establishing and implementing inventory management procedures and accounting controls for all E-3A peculiar/non-peculiar materiel assets assigned to the MOB and all FOBs/FOL, as well as DOB/L. The Materiel Storage & Distribution Branch is responsible for proper receipt, issue, storage, warehousing and materiel handling for all peculiar and non-peculiar items and equipment. The Storage & Issue Section stores all stocks of MOB equipment and supplies (both serviceable and non-serviceable). The Supply Clerk performs supply activities in support of the Storage & Issue Section.

## THE ROLE:

### The incumbent's duties are:

- Utilizing the computerized Integrated Logistics Information & Automation System (ILIAS) and taking corrective action upon input/system errors;
- Processing incoming cargo;
- Receiving/accepting and certifying materiel to be stored, selected, shipped and issued;
- Checking received/distributed items against accompanying documentation for correct identity, quantity, object number, serial number and other related data;
- Applying proper storage methods to ensure that items are readily useable for a/c maintenance activities;
- Reporting material deficiencies to the supervisors;
- Pulling of materiel to be issued and shipped utilizing ILIAS;
- Assisting with cyclical inventories;
- Coordinating with customers regarding the transfer materiel to the maintenance activities, ensuring that respective documentation is signed accordingly;
- Generating and affixing bin labels to indicate managerial information;
- Operating material-handling equipment;
- Handling of sensitive, delicate and valuable materiel with special care;
- Handling of hazardous materials in accordance with Host Nation and NATO regulations;
- Frequently handling heavy items;

- Providing a quick delivery service to all base supply customers to include pick up of serviceable and unserviceable materiel requiring, storage, turn-in or transfer to disposal;
- Securing entrances and emergency doors of warehouses during exercises and times of increased tension;
- Performing dispatcher and general housekeeping duties, including ground snow/ice removal.

## **QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE REQUIRED:**

### **Education/Training**

General working knowledge of warehouse operations and materiel handling practices as applied by industrial companies or in storage depots or by freight forwarders, acquired through at least 1 year recent job related experience. Secondary or equivalent education and completed basic vocational training in a supply or warehouse related field. Driving license equivalent to European Class B

**The work, both oral and written, in this post and in this headquarters as a whole, is conducted mainly in English and sufficient proficiency is therefore essential.**

**Additionally, for this post a sufficient proficiency of German is required.**

## **THE FOLLOWING WOULD BE CONSIDERED AN ADVANTAGE**

### **Professional/Experience**

Experience working in an international/military environment. Familiarity with a computer-based logistics/supply management and information system. License for operating materiel-handling equipment. License for operating forklifts and warehouse trucks.

## **HOW TO APPLY**

Please visit our website: [www.awacs.nato.int](http://www.awacs.nato.int) to retrieve:

1. HQ NAEW&C Force GK Application Form **and** a
2. Post Requirements Form

Applications shall include only documentary evidence of the educational and vocational requirements as listed under essential qualifications (in one single .pdf). Any documentation submitted in a language other than English must be accompanied by at least an unofficial translation.

**Email this package to:**

**[recruitment@naew.nato.int](mailto:recruitment@naew.nato.int)**

**Prior to 29 September 2017**

## INFORMATIONSBLATT FÜR BEWERBER

Grundlage für die Entlohnung und Arbeitsbedingungen ist der "TV NATO" in Verbindung mit dem "TARIFVERTRAG FÜR DIE ARBEITNEHMER BEI DEN STATIONIERUNGSKRÄFTEN IM GEBIET DER BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND (TV AL II)". Nachstehende Informationen sind dem TV NATO / TV AL II auszugsweise entnommen.

Tätigkeit	: SUPPLY CLERK (Lagerverwalter)
Eingruppierung	: C-5
Wochenarbeitszeit	: 38.5 Stunden
<hr/>	
A) Beispielhafte Vergütung	: Brutto-Grundgehalt (Stufe 1) € 2.408,48 Brutto-Grundgehalt (Stufe 3) € 2.665,60
<hr/>	
B) Stufensteigerungen	: Stufe 1 für die ersten 3 Beschäftigungsmonate Stufe 2 für die nächsten 6 Beschäftigungsmonate Stufe 3 für die nächsten 9 Beschäftigungsmonate Stufe 4 für die nächsten 24 Beschäftigungsmonate Stufe 5 für die nächsten 24 Beschäftigungsmonate Stufe 6 für die nächsten 24 Beschäftigungsmonate Stufe 7 für die nächsten 36 Beschäftigungsmonate Endstufe für jede weitere Beschäftigung Durchschnittliche Gehaltssteigerung pro Stufe € 136,00
<hr/>	
C) Zusatzversorgung	: Die Zusatzversorgung beträgt 2,50 % des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts.  Dieser Betrag wird nicht ausgezahlt und ist steuer- und sozialversicherungspflichtig. Er wird direkt vom Arbeitgeber auf ein Lebensversicherungskonto bei der ERGO-Versicherungsgruppe-AG zu Gunsten des Arbeitnehmers einbezahlt.
<hr/>	
D) Zuschläge (Auswahl)	: Mehrarbeit bis 5 Stunden pro Woche 25 % ab 6. Stunde pro Woche 30 %  Nachtarbeit 21.00 - 06.00 Uhr 25 %  Sonntagsarbeit ohne Freizeitausgleich 50 %  Feiertagsarbeit ohne Freizeitausgleich 100 %  Schichtzulage pro geleistete Schicht 2,50 € pro geleistete Wechselschicht 5,00 €
<hr/>	
E) Urlaubsgeld	: Das Urlaubsgeld beträgt 2,00 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. Mai vorangehenden zwölf Kalendermonate.  Die Auszahlung erfolgt im Mai des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist.
<hr/>	
F) Weihnachtsgeld	: Das Weihnachtsgeld beträgt 6,33 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. November vorangehenden zwölf Kalendermonate.  Die Auszahlung erfolgt im November des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist.
<hr/>	
G) Vermögenswirksame Leistungen	: Arbeitnehmer haben einen Anspruch auf VL in Höhe von EUR 30,00 pro Monat
<hr/>	
H) Erholungsurlaub	: Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage/Jahr = 6 Wochen. Erholungsurlaub kann erstmals 6 Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses in Anspruch genommen werden.
<hr/>	
I) Probezeit	: Die Probezeit beträgt 3 Monate