

Vacancy Notice

Vacancy Number:	17010
Grade:	LWR
Title:	Service Help/Short Order Cook/ Supply Clerk
Division/Office:	Food & Services Branch, Base Support Wing
NATO Body:	HQ NAEW&C Force GK
Country:	Germany
Closing Date:	22 May 2017
Point of Contact:	Mr. R. Gülpen 02451-632341 Mrs. S. Janshoff 02451-632344

BACKGROUND:

The Base Support Wing (BSW) is responsible to the E-3A Component Commander for the effective operation of all E-3A peculiar Main Operating Base (MOB) base support functions including the supervision of those covered in Host Nation Support Agreements. The Food & Services Branch provides base food services and flight meals. Operates the NAEW&C Food facilities and prepares special meals. The incumbent assists the Staff Assistant (Food & Services) in the day-to-day operations of all clubs, Rotodome and Flight Kitchen while performing a variety of clerical and administrative duties.

THE ROLE:

The incumbent's duties are:

- Preparing a daily printout of all sales from the previous day, calculating the daily turnover;
- Preparing the daily banking;
- Preparing and issuing all floats to registers throughout the club and checking throughout the day for any discrepancies;
- Dealing with any queries by customers;
- Selling products, e.g., souvenirs, etc.;
- Putting all recordings into the cash register;
- Controlling change funds and taking daily readings from all other cash registers of the Food Service System;
- Receiving all change floats from previous day's activity reports to cash register;
- Adding up all previous day's receipts and posting to daily activity report;
- Preparing money from previous day's activity for depositing in the bank;
- Preparing floats for all current day's activities and issuing same where relevant;
- Administering all documents/mail;
- Preparing authorized disbursements for petty cash and similar items;
- Preparing daily cash count;
- Assisting in other areas of the Flight Kitchen/Rotodome and Club as required;
- Performing financial duties related to membership system;
- Assists the storekeeper in item management;
- Performs duties as Waiter/Bartender/Short-Order-Cook/Kitchen helper.

QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE REQUIRED:

Professional/Experience

2 years experience as cashier in the catering business or related field.

Education/Training

Minimum secondary education and completed advanced vocational training in that discipline leading to a professional qualification or professional accreditation with 2 years post related experience.

The work, both oral and written, in this post and in this headquarters as a whole, is conducted mainly in English and sufficient proficiency is therefore essential.

Additionally, for this post a sufficient proficiency of German is required.

THE FOLLOWING WOULD BE CONSIDERED AN ADVANTAGE

Professional/Experience

Previous NATO assignment.

Experience working in an international/military environment.

Familiarity with general NATO administrative, personnel and training procedures.

Education/Training

Completed apprenticeship as waiter.

HOW TO APPLY

Please visit our website: www.awacs.nato.int to retrieve:

1. HQ NAEW&C Force GK Application Form **and** a
2. Post Requirements Form

Applications shall include only documentary evidence of the educational and vocational requirements as listed under essential qualifications (in one single .pdf). Any documentation submitted in a language other than English must be accompanied by at least an unofficial translation.

Email this package to:

recruitment@naew.nato.int

Prior to 22 May 2017

INFORMATIONSBLETT FÜR BEWERBER

Grundlage für die Entlohnung und Arbeitsbedingungen ist der "TV NATO" in Verbindung mit dem "TARIFVERTRAG FÜR DIE ARBEITNEHMER BEI DEN STATIONIERUNGSKRÄFTEN IM GEBIET DER BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND (TV AL II)". Nachstehende Informationen sind dem TV NATO / TV AL II auszugsweise entnommen.

Tätigkeit : SERVICE HELP / SHORT ORDER COOK / SUPPLY CLERK
Eingruppierung : H-3
Wochenarbeitszeit : 39,00 Stunden

A) Vergütung : Brutto-Grundlohn € 2.153,24

B) Zusatzversorgung : Die Zusatzversorgung beträgt 2,50 % des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts. Dieser Betrag wird nicht ausgezahlt und ist steuer- und sozialversicherungspflichtig. Er wird direkt vom Arbeitgeber auf ein Lebensversicherungskonto bei der ERGO-Versicherungs-AG zu Gunsten des Arbeitnehmers einbezahlt.

C) Zuschläge (Auswahl) :

Mehrarbeit	bis 5 Stunden pro Woche	25 %
	ab 6. Stunde pro Woche	30 %
Nachtarbeit	21.00 - 06.00 Uhr	25 %
Sonntagsarbeit	mit Freizeitausgleich	25 %
Feiertagsarbeit	mit Freizeitausgleich	50 %
Schichtzulage	pro geleistete Schicht	2.50 €
	pro geleistete Wechselschicht	5,00 €

D) Urlaubsgeld : Das Urlaubsgeld beträgt 2,00 % des tatsächlichen Arbeitsverdienstes für die dem 1. Mai vorangehenden zwölf Monate. Die Auszahlung erfolgt im Mai des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 30. April die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist.

E) Weihnachtsgeld : Das Weihnachtsgeld beträgt 6,33 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. November vorangehenden zwölf Kalendermonate. Das Weihnachtsgeld wird mit dem Arbeitsverdienst für den Monat November ausgezahlt unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 31. Oktober die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist.

F) Vermögenswirksame Leistungen : Arbeitnehmer haben einen Anspruch auf einen Arbeitgeberanteil zu den Vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von EUR 30,00 pro Monat.

G) Erholungsurlaub : Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage/Jahr = 6 Wochen. Erholungsurlaub kann erstmals 6 Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses in Anspruch genommen werden.

H) Probezeit : Die Probezeit beträgt 3 Monate.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben oder zu o.g. Angaben weitergehende Erläuterungen benötigen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Personalbüro (FHMCL), Gebäude 72, Raum 2,13 Telefon-Nr. 02451-632335 oder 632326.
